

CROMVOIRTS ORKEST – HUISHOUDELIJK REGLEMENT 1-9-2025

Deze notitie dient als huishoudelijk reglement tevens algemene informatie voor (nieuwe) leden. De opbouw van deze notitie is als volgt:

ALGEMEEN

1. *Status*
2. *Repetities*
3. *Wijziging en beschikbaarheid*

AANNAMEBELEID/ AANMELDINGSPROCEDURE

4. *Aanmelding(s)procedure*

VERWACHTINGEN

5. *Aanwezigheid bij repetities, concerten en serenades*
6. *Bijdrage leden*

INSTRUMENTEN EN KLEDING

7. *Instrumentarium orkest*
8. *Instrumenten in bruikleen*
9. *Concert- en Serenadekleding*

OPLEIDINGEN EN LEERLINGEN

10. *Muziekopleiding en les gelden*
11. *Opleidingsorkesten*

FINANCIËN

12. *Contributie*
13. *Sectiebudget*
14. *Kascontrolecommissie*

BESTUUR(STAKEN)

15. *Bestuursverkiezingen en taakverdeling*
16. *Delegatie van Taken*

BIJLAGE 1) GEGEVENS BESTUURSLEDEN

BIJLAGE 2) CONTRIBUTIES EN LESGELDEN 2025/2026

BIJLAGE 3) FORMULIEREN AANMELDING NIEUWE LEDEN

AANMELDINGSFORMULIER

INCASSOMACHTIGING

TOESTEMMINGSFORMULIER PERSOONSgegevens

ALGEMEEN

1. Status

- a) Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten van het Cromvoirts Orkest.
- b) Dit reglement beoogt onder meer nadere invulling te geven aan enkele bepalingen van de statuten van het Cromvoirts Orkest. In diverse gevallen zijn de bepalingen van dit reglement strikter dan de bepalingen in de statuten en (dus) prevaleren in dat geval de bepalingen in dit reglement. In geval dat de bepalingen in het reglement echter minder strikt zijn dan de bepalingen in de statuten, prevaleren de statuten.
- c) Dit reglement is vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 29 augustus 2024. Hierdoor zijn alle voorgaande komen te vervallen.

2. Repetities

De repetities worden wekelijks gehouden, behalve tijdens de zomervakantie. De tijden zijn als volgt:

- Orkest donderdag 19.30 - 21.45
- Slagwerkgroep vrijdag 18.45 - 20.15

Tijdens de repetitie van het orkest is er een koffiepauze.

Alle orkesten repeteren in het eigen repetitielokaal "De Noot", St. Lambertusstraat 60a Cromvoirt.

3. Wijziging en beschikbaarheid

- a) Wijziging van dit reglement kan na vaststelling in de Algemene Ledenvergadering, waarbij een gewone meerderheid toereikend is. Het bestuur zal de bijlagen bij dit reglement periodiek updaten, waarvoor geen goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering benodigd is;
- b) Aspirant-leden krijgen een exemplaar van dit reglement als onderdeel van de aanmeldingsprocedure toegestuurd;
- c) Alle leden kunnen op verzoek (aan de secretaris of diens plaatsvervanger) een exemplaar van het huishoudelijk reglement per email ontvangen, inclusief de meest recente versie van de door het bestuur vastgestelde bijlagen bij dit reglement.

AANNAMEBELEID/ AANMELDINGSPROCEDURE

4. Aanmelding(sprocedure)

- a) Degene die lid wil worden van de vereniging kan zich schriftelijk of telefonisch opgeven bij de secretaris of diens plaatsvervanger. Het aspirant-lid wordt hierbij van harte uitgenodigd één of meerdere repetities te bezoeken om te luisteren en/of mee te spelen;
- b) Bij aanmelding zal tevens een rol spelen:
 - Op welk instrument men wil gaan spelen en of er op dat moment ruimte en behoefte is aan dat instrument.
 - Is het gewenste instrument aanwezig binnen de vereniging
 - Voldoet een eigen instrument aan de kwaliteitseisen welke het orkest aan haar instrumentarium stelt?
- c) Een aspirant-lid kan worden gevraagd voor te spelen bij dirigent en/of de muziekcommissie om de muzikale kwaliteit/niveau te beoordelen.
- d) Aan aspirant-leden wordt de mogelijkheid van een proefperiode van maximaal 6 repetities geboden;
- e) Na afloop van de proefperiode dient het aspirant-lid te besluiten om daadwerkelijk lid te willen worden. Zo ja, kan dit door het aanmeldformulier (bijlage 3 bij deze notitie) in te vullen en bij de secretaris of diens plaatsvervanger in te leveren;
- f) Indien er bij een lid / leden bezwaren zijn tegen het lidmaatschap van het aspirant-lid, kan dit gemeld worden bij het bestuur. Het bestuur zal de bezwaren bespreken met betrokkenen en uiteindelijk besluit nemen het wel of niet goedkeuren van het lidmaatschap.

- g) Het lidmaatschap van onze vereniging is strikt persoonlijk en op geen enkele wijze overdraagbaar.
- h) Indien meespelen in het orkest (nog) niet mogelijk is, kan een nieuw lid ook aansluiten bij één van de opleidingsorkesten waar het Cromvoirts Orkest een samenwerking mee heeft (zie artikel 11)

VERWACHTINGEN

5. Aanwezigheid bij repetities, concerten en serenades

- a) Van alle leden wordt verwacht dat zij regelmatig thuis repeteren en zoveel mogelijk aanwezig zijn bij de repetities, concerten en serenades.
- b) Partijen zullen digitaal ter beschikking worden gesteld en dienen door de leden zelf uitgeprint en/of gedownload te worden zodat de partijen tijdens de repetitie beschikbaar zijn.
- c) Afmeldingen voor repetities dienen via de Teamy-app te gebeuren.
- d) Afmeldingen voor concerten dienen, indien mogelijk, ruim van tevoren aan de dirigent doorgegeven te worden en in de Teamy-app te worden gemeld.
- e) Het lidmaatschap van een andere vereniging mag geen reden zijn om niet aan bovenstaande eisen met betrekking tot repetitiebezoek en optredens te kunnen voldoen.

6. Bijdrage leden

Van alle leden wordt verwacht dat zij in redelijkheid bijdragen aan de diverse (fondsenwervende) activiteiten van de vereniging, zoals:

- Donateursactie
- Voorbereiding en opruimen van instrumenten, zaal e.d. bij concerten
- Rommelmarkten (twee keer per jaar)
- Oliebollenactie
- Andere fondsenwervende activiteiten die volgens het bestuur nodig zijn voor de vereniging
- Schoonmaken en onderhouden van het repetitielokaal
- Ledenwervingsactiviteiten
- Overige activiteiten waarbij door het bestuur en/of commissies hulp wordt gevraagd

INSTRUMENTEN EN KLEDING

7. Instrumentarium orkest

Het orkest bestaat uit onder meer bugels, trompetten, trombones, hoorns, saxofoons, baritons, tuba's, bassen, gestemd en ongestemd slagwerk. Van deze instrumenten heeft het orkest er een aantal in eigen bezit die in bruikleen aan leden gegeven worden. Andere instrumenten kunnen mogelijk, in overleg met de dirigent, ingepast worden, maar kunnen mogelijk niet door het orkest aangeschaft worden.

8. Instrumenten in bruikleen

- a) Instrumenten in eigendom van de vereniging worden in bruikleen gegeven aan de leden. Leden dienen zorgvuldig en netjes met deze instrumenten om te gaan.
- b) Bij het inleveren van een instrument moet deze goed schoongemaakt zijn.
- c) Instrumenten in eigendom van de leden mogen via de vereniging verzekerd worden. Kosten voor redelijke reparaties en onderhoud kunnen gedeclareerd worden.
- d) Het is niet toegestaan om met instrumenten die eigendom zijn van de vereniging te spelen bij andere muziekgezelschappen, tenzij door het bestuur hiervoor ontheffing is verleend.

9. Concert- en Serenadekleding

- a) De door de vereniging ter beschikking gestelde concertkleding bestaat uit een jasje en strikje voor de heren. De heren zorgen zelf voor de rest van de kleding (zwarte pantalon, zwarte schoenen, zwarte sokken, wit overhemd).
- b) Voor dames wordt geen concertkleding ter beschikking gesteld. Dames gaan tijdens concert volledig in het zwart gekleed.
- c) Serenadekleding wordt door de vereniging ter beschikking gesteld en bestaat voor zowel dames als heren uit een rood jasje en bijpassende zwarte broek. Zowel dames als heren dragen hierbij zwarte schoenen, zwarte sokken en een wit overhemd.
- d) Leden dienen deze kleding netjes en voorzichtig te behandelen en, indien van toepassing, gewassen in te leveren.

OPLEIDINGEN EN LEERLINGEN

10. Muziekopleiding en les gelden

- a) (Jeugd)leden kunnen muziekonderwijs volgen via het orkest en hiervoor worden professionele docenten ingeschakeld. De lessen worden gegeven in het eigen repetitielokaal of op een locatie elders. Tijdstip en locatie worden in overleg tussen leerlingen (en hun ouders/verzorgers) en de docent vastgesteld.
- b) Voor dit onderwijs moet, in aanvulling op de contributie, lesgeld worden betaald. Dit lesgeld is gebaseerd op de kostprijs van de docent onder aftrek van eventuele door de vereniging te ontvangen subsidie voor het betreffende jeugdlid (voor leerlingen woonachtig in de gemeente Vught die nog geen 18 jaar zijn, ontvangt het orkest een subsidie van de gemeente).
- c) Het lesjaar loopt parallel aan het schooljaar. De vakanties zijn gelijk aan de schoolvakanties (van de basisschool).
- d) Het lesgeld dient maandelijks via automatische incasso vooraf te worden betaald (10 maanden, september t/m juni en dus (min of meer) parallel aan het schooljaar). In bijlage 2 zijn de tarieven voor het lopende schooljaar opgenomen
- e) De lestijden worden mede bepaald door de leraren in overleg met de ouders van alle leerlingen van de betreffende leraar.
- f) Als leerling verbindt men zich het gehele lesjaar of het nog resterende deel. Bij tussentijdse beëindiging is lesgeld voor het gehele cursusjaar verschuldigd, tenzij het mogelijk is om met de docent hierover andere afspraken te maken (al dan niet met opzegtermijn);
- g) Verzuim van lessen kan niet worden ingehaald.
- h) Van de vereniging krijgt de leerling een instrument in bruikleen. De keuze is afhankelijk van de orkestbezetting en beschikbaarheid.
- i) De opleiding gebeurt in fasen, te weten: A, B, C en D. Elke opleidingsfase wordt afgesloten met een examen, bestaande uit een theorie- en een praktijkdeel. Tijdens de opleiding wordt gekeken wanneer men aan kan sluiten bij het orkest. Dit kan nadat men heeft voorgespeeld voor de dirigent.
- j) Leermiddelen zoals muziekboeken zijn voor rekening van de leerling. Dat geldt ook voor de kosten van theorielessen, theorie- en praktijkexamens.
- k) Na het behalen van het B-examen (praktijk) is er de mogelijkheid om mee te spelen in het orkest. Tussen het A- en B-(praktijk)examen kan dit alleen na beoordeling door de dirigent.
- l) In principe zijn de lessen individueel. Op het moment dat er behoefte is aan lessen in kleine groepjes, zal dit in overleg met de docent en het bestuur op basis van maatwerk (zowel qua invulling van de lessen, de docent, benodigde / gewenste groepsomvang als de prijs) naar de (on)mogelijkheden hiervan gekeken worden.

11. Opleidingsorkesten

Leerlingen worden gestimuleerd mee te spelen in de verschillende opleidingsorkesten waar het Cromvoirts Orkest een samenwerking mee heeft gesloten:

- Harmonie Kunst Adelt Helvoirt: Luchtorkest (beginners), Opstaporkest (na ca 1 jaar), MIKA (na ca 2 jaar)
- Harmonie Kunst en Vriendschap Vught: Rappo Grande (na ca 2 jaar)

De beoordeling of een leerling kan doorstromen is aan de betreffende dirigent. Rappo Grande en MIKA zijn hierbij qua niveau vergelijkbaar en dus is hier de keuze mogelijk tussen Vught en Helvoirt.

Door samen te werken met de muziekverenigingen van Helvoirt en Vught kan aandacht worden besteed aan de volgende punten:

- Samenspelen met anderen (zuiverheid - ritme - maat).
- Leren spelen onder leiding van een dirigent.
- Vergroten van de repertoirekennis.
- Verbeteren van muziek lezen.
- Door wisseling van partijen kennis krijgen van de waarde van iedere afzonderlijke partij.
- Vergroten van de muzikale smaak.
- Leren luisteren naar elkaar.
- Leren elkaar te motiveren en te ondersteunen binnen het voorbereidingsorkest.
- Leren optreden voor publiek, waardoor men vertrouwd raakt met de sfeer die zo'n optreden meebrengt.

FINANCIËN

12. Contributie

- a) In de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering worden de contributies voor leden en jeugdleden vastgesteld.
- b) Deze contributies worden in principe jaarlijks geïndexeerd op basis van de Consumentenprijsindex (CPI) per 1 maart van het betreffende jaar.
- c) De contributieverhoging gaat in per 1 september en geldt dan t/m 31 augustus van het volgende jaar.
- d) De contributie dient maandelijks via automatische incasso vooraf te worden betaald.
- e) Het verenigingsjaar loopt van 1 juli t/m 30 juni en kan tegen het einde van het verenigingsjaar met een opzegtermijn van 1 maand worden opgezegd. Tussentijds opzeggen van het lidmaatschap is mogelijk, maar de contributie voor het lopende jaar is dan verschuldigd t/m het einde van het verenigingsjaar (30 juni).
- f) De vastgestelde contributies zijn opgenomen in bijlage 2.

13. Sectiebudget

- a) Aan elke sectie wordt jaarlijks een bedrag van maximaal €200 toegekend als zij een eigen repetitiedag organiseren onder begeleiding van een professionele docent (dient vooraf via het bestuur te worden aangevraagd).
- b) Deze vergoeding is uitsluitend voor de inzet van de docent en niet voor consumpties en andere (teambuildings)activiteiten.

14. Kascontrolecommissie

Zoals vastgelegd in de statuten zal er tijdens de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering door de kascontrolecommissie (bestaande uit twee leden) verslag worden gedaan over hun onderzoek naar de gevoerde administratie en financiën van de vereniging. In aanvulling op de statuten zal dit onderzoek ook worden bijgewoond door één van de overige bestuursleden. Dit versterkt in de ogen van het bestuur de controle op de door de penningmeester uitgevoerde werkzaamheden. Het bestuurslid maakt echter geen onderdeel uit van de kascontrolecommissie.

BESTUUR(STAKEN)

15. Bestuursverkiezingen en taakverdeling

- a) In aanvulling op de statuten moet er bij bestuursverkiezingen altijd schriftelijk en anoniem gestemd worden, ook als er geen tegenkandidaten zijn gesteld.
- b) Het bestuur verdeelt volgens de statuten zelf onderling de taken. In afwijking hiervan worden de benoemingen voor de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester aan de Algemene Ledenvergadering voorgelegd. Hierover wordt schriftelijk en anoniem gestemd en een gewone meerderheid is voldoende om iemand in deze functie te benoemen.

16. Delegatie van Taken

Het bestuur kan bepaalde taken delegeren aan commissies. De commissies voeren deze taken zelfstandig uit en zullen hierbij in redelijkheid overleggen met en rapporteren aan het bestuur over voortgang en de geboekte resultaten.

BIJLAGE 1) GEGEVENS BESTUURSLEDEN

Heb je meer informatie nodig, dan kun je die vragen aan de bestuursleden:

Ronnie vd Hurk
Voorzitter

Mariëlle Cales
Secretaris

Ruud van Helden
Penningmeester

Bert Kluitmans
Instrumenten en beheer Noot

Bianca van Empel
Slagwerkgroepen

Albert Jan de Vries
Themaconcerten en ledenwerving

Rick Wielens
Jeugdopleiding

Anouk van den Hurk
Jeugdopleiding

Informatie en contact:
www.cromvoirtorkest.nl
info@cromvoirtorkest.nl

BIJLAGE 2) CONTRIBUTIES EN LESGELDEN 2025/2026

De vastgestelde tarieven zijn:

Contributie (maandelijks, september t/m augustus):

- lid (18 jaar en ouder) € 16,00
- jeugdlid (tot 18 jaar) € 10,45

Lesgeld (10 maanden, september t/m juni):

20 minuten per week, jeugdlid (tot 18 jaar) € 38,25

20 minuten per week, vanaf 18 tot 21 jaar of jeugdlid buiten gemeente Vught € 63,25

20 minuten per week, vanaf 21 jaar of jeugdlid buiten gemeente Vught € 76,55

30 minuten per week, jeugdlid (tot 18 jaar) € 57,40

30 minuten per week, vanaf 18 tot 21 jaar of jeugdlid buiten gemeente Vught € 82,40

30 minuten per week, vanaf 21 jaar € 99,70

BIJLAGE 3) FORMULIEREN AANMELDING NIEUWE LEDEN

Aan nieuwe leden wordt gevraagd om de hierna opgenomen formulieren in te vullen, te ondertekenen en (per email) te sturen aan de secretaris (info@cromvoirtsorkest.nl) en penningmeester (pm.cromvoirtsorkest@gmail.com).

Het gaat om de volgende formulier:

1. Aanmeldingsformulier
2. Incassomachtiging
3. Toestemmingsformulier persoonsgegevens

AANMELDINGSFORMULIER

Ondergetekende (bij personen onder 18 jaar een ouder of verzorger), geeft zich hierbij op als lid van het Cromvoirts Orkest en verklaart tevens zich te houden aan de statuten en het huishoudelijk reglement van het Cromvoirts Orkest.

Naam:

Voornamen:

Geboortedatum:

Straat en huisnummer:

Postcode en plaats:

Telefoon:

Emailadres:

Bespeelt reeds een instrument? Ja / Nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, welk?

Heeft reeds enige muzikale opleiding genoten? Ja / Nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, in welke vorm en op welk niveau?

.....

Is in het bezit van een eigen instrument? Ja / Nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, welk instrument?

Zo nee, welk instrument wordt gewenst?

Is reeds lid van een andere muziekvereniging? Ja / Nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, welke?

Gaat lessen volgen via het Cromvoirts Orkest? Ja / Nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hoelang? 20 / 30 min (doorhalen wat niet van toepassing is)

Ik geef toestemming aan het Cromvoirts Orkest om foto's en beeldmateriaal waar ik op sta te gebruiken voor de website, social media en andere uitingen van het Cromvoirts Orkest

Ja / Nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Ondergetekende is bekend met de regels voor toetreding en aanname bij het Cromvoirts Orkest, welke tegelijkertijd met het aanmeldingsformulier overhandigd zijn. Hij/zij verklaart zich te houden aan deze regels, aan de statuten en het huishoudelijk reglement van het Cromvoirts Orkest en daarbij loyaal mee te werken aan de doelstellingen van het Cromvoirts Orkest.

Plaats:

Datum:

Naam:

Handtekening:

,

INCASSOMACHTIGING

Ondergetekende verleent hierbij tot wederopzegging machtiging aan,

Het Cromvoirts Orkest

om van zijn/haar ondergenoemde bankrekening bedragen af te schrijven wegens
contributie en, indien van toepassing, les gelden

IBAN:

Naam en voorletters:

Adres:

Postcode en woonplaats:

Ondergetekende verklaart zich akkoord met de regeling zoals op deze brief is vermeld.

Datum

Handtekening:

TOESTEMMINGSFORMULIER PERSOONSgegevens

In het kader van de Europese privacy wetgeving (AVG – algemene verordening gegevensbescherming), heeft het Cromvoirts Orkest uw expliciete toestemming nodig om uw persoonsgegevens te verwerken, te gebruiken en op te slaan.

De persoonsgegevens zijn noodzakelijk voor uw lidmaatschap bij het Cromvoirts Orkest en deelname aan concerten en overige activiteiten van de vereniging.

Wat	Doel	Gebruik door
Naam	Identificatie als lid van de vereniging, aanhef, nieuwsbrief, verenigingsblad of andere interne stukken, website, contributie	Bestuur & leden van het Cromvoirts Orkest
Adres	Bezoek aan u als lid bij bv ziekte, toesturen van post bij gebrek aan e-mailadres	Bestuur & leden van het Cromvoirts Orkest
Telefoonnummer	U als lid indien nodig direct te kunnen bereiken bij bv ziekte en/of afwezigheid	Bestuur & leden van het Cromvoirts Orkest
E-mailadres	Informatie toesturen betreffende de vereniging	Bestuur & leden van het Cromvoirts Orkest
Geboortedatum	Leeftijd check	Bestuur & leden van het Cromvoirts Orkest

In bovenstaande tabel staat de weergave van de persoonlijke gegevens en het doel waarvoor en door wie deze worden gebruikt. Deze gegevens worden opgeslagen in een elektronische database welke beheerd wordt door het secretariaat van de vereniging.

Gelieve hieronder uw handtekening te plaatsen voor uw akkoord voor het verwerken, gebruiken en opslaan van uw persoonlijke gegevens volgens bovenstaande tabel. Aanvullend vragen wij uw toestemming om gebruik te mogen maken van foto, beeld en geluidsopnamen, gemaakt tijdens activiteiten van de vereniging, voor plaatsing op de website en of sociale media.

Door ondertekening van dit formulier geef ik uitdrukkelijk toestemming aan het Cromvoirts Orkest voor het verwerken, gebruiken en opslaan van mijn persoonlijke gegevens zoals in deze brief verwoord.

Plaats:

Datum:

Naam:

Handtekening: